

Licenciado:
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 111-2017**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 36-2017** correspondiente del 02 al 31 de Enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "C" número 0021**.

Actividades realizadas:

- a) El mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyo en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

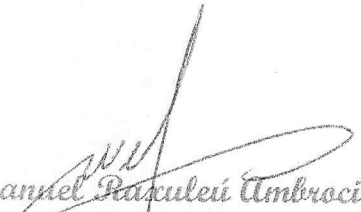
Resultados obtenidos:

- a) La realización de la limpieza general de la Sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna. para los diversos talleres y eventos que se realizaron durante el mes de Septiembre.
- b) La buena coordinación con el personal de la Sede garífuna en los diversos actividades que se realizo durante el mes de Septiembre.
- c) La limpieza y el cuidado de los bienes de la Sede garífuna. tales como el equipo técnico, objetos culturales, artesanías y otros más

F.



FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ



Lic. Manuel Pasculeu Ambrocio

Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes